Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «28» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №111/2 от «28» августа 2013 г.
Директор ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка
_____Э. М. Шелия

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п.г.т. Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области (далее Учреждение), осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;

- компетенция Совета;

- изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.
2.2.Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения и учащихся всех ступеней общего образования. Количество членов Совета из числа родителей суммарно составляют более половины его членов. Доля представителей родителей воспитанников и обучающихся составляет не более 50% от общей численности родительской общественности в Совете;
- администрацию учреждения (три человека, за исключением директора Учреждения) и педагогов Учреждения, при этом суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета; Члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав

Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся;
- учащихся (два человека, представители от 10 и 11 классов);
- остальные места в совете занимают референтные фигуры местного сообщества.
2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 родителей учащихся. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

2.5. Члены Совета из числа учащихся избирается на собрании учащихся 9-11 классов при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.2.4. настоящего положения.

2.6. Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на педагогическом совете Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.2.4. настоящего положения.

2.7. Член Совета из местного сообщества избирается на заседании администрации городского поселения.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

III. Компетенция (функции) Совета

3.1.К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе:

- согласование программы развития (концепции, стратегии, отдельных проектов), предложенной администрацией Школы;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школы, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией Школы, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией Школы, и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Школы, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Школы;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка школы и режима работы Школы, предложенных администрацией Школы, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов;
- контроль за соблюдением администрацией и педагогами требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.2. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.
4.3. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.
4.4. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.
4.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

4.6. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.7. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным Положением Совета.

4.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

4.14. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.
4.15. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и его секретарем.